

مراحل ثبت نام اینترنتی دانشجویان جدیدالورود:

- ۱- ورود به سیستم از طریق لینک "گزینه ثبت نام اینترنتی" موجود در وب سایت دانشگاه علوم پزشکی ارومیه انجام می پذیرد. دقت شود که ورود به سیستم صرفاً با استفاده از نرم افزار **Internet Explorer ۸.۰** وبالاتر صورت می پذیرد.
- ۲- پس از ظاهر شدن صفحه ثبت نام اینترنتی دانشجو باید "نوع کاربری" را "داوطلب" انتخاب نموده و پس از درج حروف تصویر به جای "کد کاربری"، "شماره داوطلبی" و به جای "کلمه عبور"، "کد ملی" را درج نماید.

ورود به سیستم مدیریت آموزش سما

نوع کاربری : دانشجو

حروف تصویر : KR1N72

تغییر تصویر

کد کاربری (شماره دانشجویی):

کلمه عبور:

انصراف ورود به سیستم راهنمای سیستم

Powered By : www.SamaSoft.net

- ۳- پس از مرحله ورود به سیستم، پذیرفته شدگان محترم می بایست اطلاعات شناسنامه ای و آموزشی خود را که سیستم به آنها ارائه می نماید، مشاهده و تکمیل نمایند.
- ۴- به منظور تکمیل اطلاعات، پذیرفته شدگان محترم می بایست بر روی دکمه "تکمیل اطلاعات برای ثبت نام" کلیک نمایند.

تکمیل اطلاعات برای ثبت نام

- ۵- پذیرفته شدگان محترم جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات شناسنامه ای خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

محل صدور شناسنامه:	ارومیه
کدملی:	۲۲۲۲۵۶۷۸۹۱
جنسیت:	مرد
استان تولد:	آذربایجان غربی
شهر تولد:	نامشخص
بخش تولد:	نامشخص
دین:	نامشخص
مذهب:	سایر
ملیت:	نامشخص
نوع سکونت:	نامشخص
آدرس و تلفن و کدپستی محل سکونت:	ارومیه
شماره تلفن تماس با خانواده:	۰۱۲۱۲
کد شماره تلفن تماس با خانواده:	
تلفن همراه:	
پست الکترونیکی:	۱
چندمین فرزند خانواده هستید:	*
تاریخ اولین بروزسانی:	در (۱۲/۱۱/۱۳۸۸)، (۱۲:۲۰) بوده است

۶- پس از حصول اطمینان از ذخیره شدن اطلاعات مندرج با انتخاب دکمه "مرحله بعدی" وارد صفحه "مشخصات تکمیلی" خود گردند. در این مرحله نیز همانند مرحله قبلی جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات تکمیلی خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

محل صدور شناسنامه:	ارومیه
کدملی:	۲۲۲۲۵۶۷۸۹۱
جنسیت:	مرد
استان تولد:	آذربایجان غربی
شهر تولد:	نامشخص
بخش تولد:	نامشخص
دین:	نامشخص
مذهب:	سایر
ملیت:	نامشخص
نوع سکونت:	نامشخص
آدرس و تلفن و کدپستی محل سکونت:	ارومیه
شماره تلفن تماس با خانواده:	۰۱۲۱۲
کد شماره تلفن تماس با خانواده:	
تلفن همراه:	
پست الکترونیکی:	۱
چندمین فرزند خانواده هستید:	*
تاریخ اولین بروزسانی:	در (۱۲/۱۱/۱۳۸۸)، (۱۲:۲۰) بوده است

۷- مجدداً پس از حصول اطمینان از ذخیره شدن اطلاعات مندرج با انتخاب دکمه "مرحله بعدی" وارد صفحه "فرم اطلاعات آموزشی" خود گردند. در این مرحله

نیز جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات تکمیلی خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

۸- پذیرفته شدگان محترم می بایست جهت تکمیل وادامه مراحل ثبت نام با استفاده از منوهای تعریف شده و از بخش ارسال تصاویر مدارک بصویر داوطلب، صفحه اول شناسنامه، کارت ملی (پشت و رو)، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم یا معافیت پزشکی، دیپلم، آخرین مدرک تحصیلی (پیش دانشگاهی، کاردانی، کارشناسی یا کارشناسی ارشد) را مطابق با فرمت خواسته شده ارسال نماید. داوطلبان محترم باید توجه داشته باشند که فرمت تصاویر می بایست JPEG و حجم تصویر نباید بیش از ۹۹ kb باشد.

۹- داوطلبان در این صفحه جهت ارسال تصاویر خواسته شده، با انتخاب دکمه Browse فایل تصویری را که قبلا مطابق فرمت خواسته شده تهیه نموده اند، انتخاب

نموده و گزینه ارسال را کلیک نمایند. در خصوص ارسال هر مدرک پس از انتخاب نام مدرک از منوی مربوطه، این عمل باید انجام شود.

۱۰ - پس از ارسال تصویر مدارک، داوطلب می بایست از بخش "دریافت فرم" که در منوی سمت راست قابل مشاهده است، گزینه دریافت فرمهای مرتبط را انتخاب نماید.

ردیف	عنوان فرم	حجم فایل دریافت
1	فرم درخواست ثبت نام-صفحه 1	306.KB
2	فرم درخواست ثبت نام-صفحه 2	267.KB
3	تقاضانامه تاییده تحصیلی	403.KB
4	فرم شماره 5	348.KB
5	فرم پزشکی-صفحه 1	438.KB
6	فرم پزشکی-صفحه 2	449.KB
7	فرم درخواست صدور کارت دانشجویی	267.KB
8	فرم پرسشنامه دانشجویی-صفحه 1	341.KB
9	فرم پرسشنامه دانشجویی-صفحه 2	296.KB
10	فرم شماره 4	218.KB

۱۱ - در این مرحله با انتخاب دکمه "دریافت" مقابل هریک از فرمها، فرم مورد نظر دریافت می گردد، داوطلب می بایست ابتدا کلیه فرمها را با این روش دریافت نموده، سپس پرینت فایلهای دریافتی را تهیه و نسبت به تکمیل و امضا آنها اقدام نماید.

۱۲ - داوطلب می بایست فرمهای تکمیل شده، همراه با سایر مدارک ثبت نامی، هنگام مراجعه به دانشگاه جهت ثبت نام قطعی ارائه نماید.

۱۳ - داوطلب می بایست درخاتمه انجام مراحل ثبت نام، با انتخاب دکمه صفحه اصلی که در منوی سمت راست مشاهده می شود، وارد صفحه اصلی سیستم گردد. در این صفحه کد دانشجویی تخصیصی به دانشجوی مورد نظر بر اساس فرمول مورد نظر کد دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی که قبلا توسط کارشناس IT معاونت آموزشی در سما تعریف شده است، قابل رویت خواهد بود.

داوطلبان محترم می بایست با انتخاب دکمه های "چاپ کد رهگیری" و "چاپ اطلاعات ثبت نام شده"، یک نسخه چاپی از ثبت نام اینترنتی خود تهیه نمایند.

۱۴- ضمنا از داوطلبان عزیز تقاضا می شود ، یک تا دو روز پس از ثبت نام ، مجددا وارد صفحه ثبت نامی خود گردند تا در صورت بروز مشکل یا وجود پیغام از طرف کارشناسان اداره پذیرش و ثبت نام ، هرچه سریعتر نسبت به رفع آنها اقدام فرمایند.

توجه: از پذیرفته شدگان محترم تقاضا می شود ضمن تهیه یک عدد پوشه روغنی به همراه دو عددگیره ، مدارک ذیل را در پرونده دانشجویی خود را به ترتیب تعیین شده ، قرار داده و ضمن چسباندن برچسب کد رهگیری و شماره دانشجویی بر روی پوشه ، در زمان تایید نهایی اطلاعات ثبت نامی مدارک را به کارشناسان اداره پذیرش دانشگاه علوم پزشکی تحویل نمایند.

نحوه مرتب سازی پرونده آموزشی دانشجویی :

(در سمت راست پوشه پایین ترین سند درچینش کپی کارت ملی و بالاترین مدرک فرم تأییدیه خواهد بود)

۱- کپی پشت و رو از کارت ملی

۲- کپی از کلیه صفحات شناسنامه

۳- ریز نمرات دیپلم

۴- اصل مدرک یا گواهی موقت دیپلم

۵- اصل مدرک یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

۶- اصل دفترچه آماده به خدمت دانشجویان مذکر یا کارت معافیت از انجام نظام وظیفه عمومی

۷- فرم شماره ۴ یا ۶ مربوط به اخذ تعهد منطقه ای (۱-۲-۳ یا شاهد واینثار گران و...)

۸- فرم شماره ۱ ، مربوط به اخذ تعهد از فارغ التحصیلان

۹- کپی فرم تقاضانامه تأییدیه تحصیلی به ضمیمه رسید پستی

ضمنا از پذیرفته شدگان محترم تقاضا می شود ، فرمهای مربوط به معاونت دانشجویی و امور رفاهی ، ستاد شاهد واینثار گران و نظام وظیفه و... را در سمت چپ پوشه خود با گیره ثابت نمایند .

دقت در تنظیم و مرتب سازی پوشه حاوی اطلاعات دانشجویی موجب تسریع فرآیند تأیید نهایی ثبت نام ایشان خواهد شد. لذا خواهشمند است پذیرفته شدگان محترم ، در تکمیل پرونده خود نهایت دقت را به کار برند.